

AVANÇASP



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE  
PARNAÍBA

CONCURSO PÚBLICO  
02/2024

# OFICIAL ADMINISTRATIVO DE PATRIMÔNIO

## Leia atentamente as instruções abaixo

### 1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

- Além deste Caderno de Prova, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:
- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

### 2. TEMPO

- 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;
- **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

### 3. INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;
- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

- Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

- Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

**SERÁ ELIMINADO** do presente certame o candidato que:

a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;

b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;

c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;

d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;

e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

CADERNO DE QUESTÕES

PROVA OBJETIVA

---

**LÍNGUA PORTUGUESA**

---

Leia o texto a seguir para responder às questões de 1 a 6.

**Paris acorda**

O homem se rende ao cansaço dos seus excessos, deita às sete da noite e dorme como um lago ou como uma criança. Havia o que andar pela noite, mas os seus olhos pisados lhe fazem o grande apoio da fadiga. Como estão envelhecendo depressa, estes olhos! E como já foram ávidos e ansiosos! Agora, uma pálpebra caiu sobre a outra e, sob a sombra dos cílios, vieram sonhos feitos de saudade e pequenos cuidados. Não é possível uma evasão e um esquecimento, porque o que antes foi feito jamais deixará de ser, ao longo do sono, uma preocupação de amor e de medo.

E esse homem se desperta, às seis da manhã, com o dia frio entrando pela janela. Não tem cigarros e seria esplêndido tomar uma xícara de café com leite. A rua está mais ou menos vazia, com a exceção dos pombos que beliscam o asfalto e das mulheres encapotadas que saem dos subterrâneos. Note-se a grande tranquilidade dos pombos e o certo ar de saciedade nos olhos das mulheres. É assim que Paris acorda: pombos serenos e mulheres nem sempre.

O homem simplesmente passa. Num café da rua Marbeuf, quase esquina dos Champs-Élysées, uma moça de olhos e nariz parecidos com os de outra o espia de enviés. Primeiro, com alguma curiosidade. Depois, com um pouco de inesperada ternura. Para esse tímido, que mastiga o seu *croissant*, seria bom falar-lhe, dizer uma palavra qualquer de gratidão e agrado. Sairiam os dois, talvez, pelas calçadas dos Champs-Élysées e talvez fosse belo o que eles se dissessem. Mas aqueles olhos e aquele nariz se pareciam tanto com os da outra que, como a outra, talvez ela fosse natural de coração frio.

O homem, então, pesou o mal e o bem que lhe podiam vir e, como era um rebelde, preferiu ficar sozinho, com a sua dor e o seu café *au lait*. Paris acordava e nada tinha a ver com isso.

MARIA, A. Paris acorda. In: TAUIL, G. (Org.) *Vento vadio: as crônicas de Antônio Maria*. Todavia, 2021, p.141-142. Disponível em <<https://cronicabrasileira.org.br/cronicas/16319/paris-acorda>>.

---

**QUESTÃO 01**

---

Com a leitura do texto, é correto afirmar que:

- (A) O homem esperava que a mulher que o espiava fosse muito afetuosa.
- (B) Tanto o homem quanto a mulher que o espiava demonstravam tranquilidade.
- (C) A serenidade é uma característica central e permanente da mulher parisiense.
- (D) A timidez e a solidão são traços atribuídos ao homem na narrativa.
- (E) O despertar da cidade é caótico e causa ansiedade e solidão aos seus moradores.

---

**QUESTÃO 02**

---

A referenciação anafórica ocorre por meio de um pronome demonstrativo apenas em:

- (A) “Não tem cigarros e seria esplêndido tomar uma xícara de café com leite”.
- (B) “Sairiam os dois, talvez, pelas calçadas dos Champs-Élysées”.
- (C) “Paris acordava e nada tinha a ver com isso”.
- (D) “É assim que Paris acorda: pombos serenos e mulheres nem sempre”.
- (E) “mas os seus olhos pisados lhe fazem o grande apoio da fadiga”.

---

**QUESTÃO 03**

---

O verbo “cair”, em “*uma pálpebra caiu sobre a outra*”, classifica-se quanto à sua natureza e à sua regência, esta última considerando-se o contexto dado, como:

- (A) regular e transitivo direto.
- (B) regular, defectivo e transitivo indireto.
- (C) irregular e transitivo direto.
- (D) irregular e transitivo indireto.
- (E) regular, defectivo e transitivo direto.

---

**QUESTÃO 04**

---

Considerando-se seus traços morfológicos, a formação da palavra “*envelhecendo*”, que ocorre no texto, decorre de um processo de:

- (A) derivação prefixal.
- (B) derivação regressiva.
- (C) composição por justaposição.
- (D) composição por aglutinação.
- (E) derivação parassintética.

---

**QUESTÃO 05**

---

Em “*talvez fosse belo o que eles se dissessem*”, o vocábulo “*se*” atua como:

- (A) conjunção condicional.
- (B) conjunção integrante.
- (C) preposição.
- (D) pronome pessoal oblíquo tônico.
- (E) pronome pessoal oblíquo átono.

---

**QUESTÃO 06**

---

Em relação à tonicidade, as palavras “*ávidos*” e “*ansiosos*”, que ocorrem no texto, são classificadas respectivamente como:

- (A) proparoxítona e oxítona.
- (B) proparoxítona e paroxítona.
- (C) paroxítona e oxítona.
- (D) paroxítona e paroxítona.
- (E) oxítona e proparoxítona.

---

**QUESTÃO 07**

---

Nas sentenças a seguir, as preposições destacadas introduzem objetos indiretos, **exceto** em:

- (A) Lembre-se **de** que estaremos juntos nisso.
- (B) A esposa está desgostosa **com** a relação.
- (C) Eles gostam **de** literatura estrangeira.
- (D) Aspiro **a** este cargo da empresa há algum tempo.
- (E) Cumpru **com** seu dever precisamente.

---

**QUESTÃO 08**

---

Em todas as alternativas a seguir são apresentados substantivos concretos, com exceção de:

- (A) ampola.
- (B) capacete.
- (C) aguardente.
- (D) questionamento.
- (E) estrada.

---

**QUESTÃO 09**

---

A palavra em destaque é um adjetivo gentílico apenas em:

- (A) Pedro não soube dizer qual profissional havia tido o **melhor** desempenho.
- (B) O ator é reconhecido internacionalmente por sua **excelente** atuação.
- (C) As desventuras **inesperadas** complicaram ainda mais a situação.
- (D) A moça parece ser **amicíssima** da vítima do acidente.
- (E) O rapaz **soteropolitano** foi contratado na semana passada.

---

**QUESTÃO 10**

---

A alternativa que apresenta a separação silábica correta da palavra dada é:

- (A) a-lie-ní-ge-na.
- (B) i-ne-na-rrá-vel.
- (C) p-seu-do-a-le-a-to-ri-e-da-de.
- (D) api-cul-tu-ra.
- (E) es-pec-tro-e-li-ó-gra-fo.

**MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO****QUESTÃO 11**

Em uma prova de concurso público, 40% das questões são sobre conhecimentos gerais, 35% sobre raciocínio lógico, e 25% sobre atualidades. Um candidato acertou 90% das questões de conhecimentos gerais, 80% das questões de raciocínio lógico, e 60% das questões de atualidades. Quantos por cento das questões totais da prova o candidato acertou?

- (A) 81%.
- (B) 80%.
- (C) 79%.
- (D) 63%.
- (E) 75%.

**QUESTÃO 12**

Entre janeiro de 2010 e janeiro de 2020, uma editora publicou, em média, 50 livros por ano. De janeiro de 2020 a janeiro de 2021, sabe-se que foram publicados 61 livros. Qual será a nova média anual de publicações de janeiro de 2010 a janeiro de 2021?

- (A) 50.
- (B) 51.
- (C) 52.
- (D) 53.
- (E) 54.

**QUESTÃO 13**

Uma empresa de reciclagem processa 300 toneladas de plástico por mês, utilizando 20 máquinas, cada uma com capacidade de processar 15 toneladas mensalmente. Um engenheiro sugeriu a aquisição de novas máquinas com capacidade ampliada para 25 toneladas por mês. Se a empresa substituir todas as máquinas atuais pelas novas, qual será a nova capacidade mensal de processamento de plástico da empresa?

- (A) 500.
- (B) 350.
- (C) 325.
- (D) 425.
- (E) 475.

**QUESTÃO 14**

Um retângulo, cuja proporção entre os lados é 1:2, foi cortado ao longo de uma de suas diagonais, formando dois triângulos retângulos idênticos, que podem ser classificados como:

- (A) Escaleno.
- (B) Isósceles.
- (C) Equilátero.
- (D) Oblíquo.
- (E) Obtuso.

**QUESTÃO 15**

Dois irmãos, Roberto e Carlos, são donos de uma empresa. Roberto detém 40% do valor total da empresa, enquanto Carlos detém 60%. Um novo acionista comprará uma parte da empresa. Sabe-se que ele pagará a mesma quantia, em reais, para ambos os irmãos e no final deterá 30% do valor total da empresa. Após a compra, com quantos por cento das ações da empresa Roberto ficará?

- (A) 20%.
- (B) 35%.
- (C) 45%.
- (D) 15%.
- (E) 25%.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA****QUESTÃO 16**

No sistema operacional Windows, há restrições específicas quanto ao uso de certos caracteres ao nomear pastas. Com base nisso, assinale a alternativa que indica o caractere que não pode ser utilizado para nomear uma pasta:

- (A) Hífen (-).
- (B) Aspas.
- (C) Espaço em branco.
- (D) Porcentagem (%).
- (E) Sinal de mais (+).

---

**QUESTÃO 17**

---

No sistema operacional Windows 7, qual dos seguintes aplicativos é considerado uma ferramenta nativa para auxiliar na organização e visualização de arquivos armazenados no computador?

- (A) Gerenciador de Tarefas.
- (B) Windows Media Player.
- (C) Painel de Controle.
- (D) Windows Explorer.
- (E) Oracle.

---

**QUESTÃO 18**

---

Entre os componentes fundamentais de um documento criado no Microsoft Word, qual é o nome dado aos espaços em branco ao redor do conteúdo principal, que delimitam a área onde o texto será exibido na página?

- (A) Parágrafo.
- (B) Fonte.
- (C) Linha.
- (D) Cabeçalho.
- (E) Margem.

---

**QUESTÃO 19**

---

No Microsoft Word, ao editar um documento, é possível realizar seleções de texto utilizando combinações de teclas. Para selecionar todo o conteúdo de um documento desde a posição atual do cursor até o final, existe um atalho específico.

Qual das alternativas abaixo corresponde ao atalho correto para selecionar do ponto atual do cursor até o final do documento?

- (A) Ctrl+Shift+Home
- (B) Ctrl+Page Up.
- (C) Ctrl+Shift+End
- (D) Ctrl+A
- (E) Ctrl+Shift+Esc

---

**QUESTÃO 20**

---

Uma URL (*Uniform Resource Locator*) é composta por diferentes partes, sendo o esquema uma delas. Ele define o protocolo a ser utilizado para a comunicação entre o usuário e o servidor. Esse protocolo é essencial para o funcionamento correto da navegação na *web*.

Qual das alternativas abaixo corresponde a um esquema comumente utilizado?

- (A) Procx
- (B) Adv
- (C) HTTPS
- (D) TCCIP
- (E) TMSN

---

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

---

---

**QUESTÃO 21**

---

No que tange ao patrimônio público, em relação aos bens móveis e imóveis é correto afirmar, **exceto**:

- (A) Bibliotecas públicas são classificadas como bens dominicais.
- (B) São exemplos de bens móveis: veículos, aparelhos de comunicação, máquinas e equipamentos.
- (C) Bens imóveis são aqueles que fazem parte do sistema de patrimônio público para fins de controle, acompanhamento, fiscalização e (re)avaliação.
- (D) Bens móveis, referem-se a objetos que podem ser transportados ou movidos, pertencendo a uma entidade pública ou privada.
- (E) Rios e lagos são classificados como bens de uso comum do povo.

---

**QUESTÃO 22**

---

No que tange ao tombamento e cadastramento de bens patrimoniais, analise os itens a seguir e, ao final, assinale a alternativa correta.

I – O cadastramento abrange todos os bens patrimoniais e tem por finalidade o controle e a gestão administrativa.

II – O tombamento contribui para a preservação do patrimônio cultural e ambiental da sociedade.

III – O tombamento tem por natureza o procedimento técnico de registro.

(A) Apenas o item I está correto.

(B) Apenas o item II está correto.

(C) Apenas o item III está correto.

(D) Apenas os itens I e II estão corretos.

(E) Apenas os itens II e III estão corretos.

---

**QUESTÃO 23**

---

No que tange ao controle e à distribuição de bens patrimoniais é correto afirmar, **exceto**:

(A) O controle e a distribuição de bens patrimoniais são etapas fundamentais na gestão de recursos de uma entidade pública ou privada.

(B) Visam assegurar que os bens sejam utilizados de maneira eficiente, transparente e em conformidade com as normas legais e administrativas.

(C) O inventário é uma etapa do controle de bens patrimoniais.

(D) Garante que os recursos certos estejam no lugar certo, o que assegura a eficiência operacional.

(E) A distribuição de bens patrimoniais é o processo de monitorar, registrar e gerir os bens móveis e imóveis pertencentes a uma organização.

---

**QUESTÃO 24**

---

O processo que visa assegurar a correta alocação e rastreamento dos bens dentro de uma organização, mantendo a integridade e a transparência na gestão patrimonial é definido como:

(A) Inventário por transferência de responsabilidade.

(B) Tombamento.

(C) Procedimento de transferência de responsabilidades entre setores.

(D) Desincorporação por inservibilidade.

(E) Controle patrimonial.

---

**QUESTÃO 25**

---

Acerca da inspeção e identificação de bens inservíveis ou de recuperação antieconômica é correto afirmar, exceto:

(A) Bens inservíveis ociosos são aqueles que, embora em perfeitas condições de uso, não estão sendo utilizados.

(B) Na etapa de avaliação econômica é feito o exame de cada bem para avaliar seu estado físico, funcionalidade e condição operacional.

(C) Recuperação antieconômica refere-se a bens que, embora possam ser consertados, têm um custo de reparo superior ao benefício gerado por sua utilização futura.

(D) A inspeção e a identificação de bens inservíveis ou de recuperação antieconômica são etapas fundamentais na gestão patrimonial, garantindo a eficiência no uso dos recursos e a conformidade com as normas regulatórias.

(E) Visam identificar, avaliar e classificar bens que não possuem mais utilidade funcional ou cuja recuperação ou manutenção não seja economicamente viável.

**QUESTÃO 26**

Acerca da comunicação de irregularidades e providências administrativas é correto afirmar, exceto:

- (A) A comunicação de irregularidades em um ambiente organizacional é essencial para garantir a conformidade com normas, a ética e a eficiência administrativa.
- (B) A comunicação eficaz de irregularidades, aliada a providências administrativas claras, atenua a gestão organizacional e exaure a confiança de colaboradores, gestores e *stakeholders*.
- (C) Esse processo envolve identificar, relatar e resolver problemas relacionados a desvios de procedimentos, uso inadequado de recursos, ou outras falhas que possam comprometer o funcionamento da instituição.
- (D) A comunicação de irregularidades e providências administrativas promovem uma cultura organizacional ética e transparente.
- (E) A comunicação de irregularidades e providências administrativas reduzem riscos relacionados à má gestão ou fraudes.

**QUESTÃO 27**

Para a elaboração de um relatório de inventário é preciso considerar os seguintes aspectos, **exceto**:

- (A) Descrição do bem.
- (B) Estado do bem.
- (C) Data da venda.
- (D) Vida útil.
- (E) Data da compra.

**QUESTÃO 28**

Acerca dos métodos de inventário de bens públicos, assinale (V) para verdadeiro e (F) para falso.

- ( ) São essenciais para garantir o controle, a gestão e a transparência na administração dos bens pertencentes ao setor público.
- ( ) Inventário por amostragem é um método que envolve a verificação do registro contábil de todos os bens públicos no sistema de controle patrimonial.
- ( ) O objetivo do inventário físico é garantir que os bens registrados nos sistemas de controle correspondam fisicamente ao que está disponível.
- ( ) A escolha do método de inventário independe das necessidades da organização pública, dos recursos disponíveis e da complexidade do patrimônio gerido.
- (A) F – F – V – V.
- (B) V – F – F – V.
- (C) V – F – V – V.
- (D) F – V – F – V.
- (E) V – F – V – F.

**QUESTÃO 29**

No que tange à periodicidade e à organização do inventário anual, analise os itens a seguir e, ao final, assinale a alternativa correta.

- I – É preciso realizar um planejamento, ou seja, definir um cronograma, especificando as datas para cada etapa do inventário, como inspeção física, análise documental e ajustes no sistema.
- II – A realização do inventário anual é geralmente obrigatória em órgãos públicos, conforme regulamentações e legislações aplicáveis.
- III – A desvantagem da organização do inventário anual refere-se ao fato de não prevenir perdas, uma vez que não se identifica bens ociosos ou inservíveis, por exemplo.
- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Apenas o item II está correto.
- (C) Apenas o item III está correto.
- (D) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (E) Apenas os itens II e III estão corretos.



**QUESTÃO 30**

A alienação de bens da Administração Pública, subordinada à existência de interesse público devidamente justificado, será precedida de avaliação e tratando-se de bens móveis:

- (A) Dependerá de licitação na modalidade concurso, exceto nos casos em que a licitação é dispensada.
- (B) Sempre dependerá de licitação na modalidade concurso.
- (C) Dependerá de licitação na modalidade leilão, exceto nos casos em que a licitação é dispensada.
- (D) Sempre dependerá de licitação na modalidade leilão.
- (E) Dependerá de licitação na modalidade diálogo competitivo, exceto nos casos em que a licitação é dispensada.

**QUESTÃO 31**

O bem inservível classificado como antieconômico é aquele:

- (A) Cujas manutenção seja onerosa ou cujo rendimento seja precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência.
- (B) Que se encontra em perfeitas condições de uso, mas não é aproveitado.
- (C) Que não se encontra em condições de uso e cujo custo da recuperação seja de até cinquenta por cento do seu valor de mercado ou cuja análise de custo e benefício demonstre ser justificável a sua recuperação
- (D) Que não pode ser utilizado para o fim a que se destina devido à perda de suas características ou em razão de ser o seu custo de recuperação mais de cinquenta por cento do seu valor de mercado ou de a análise do seu custo e benefício demonstrar ser injustificável a sua recuperação.
- (E) Que se encontra em perfeitas condições de uso, podendo ser aproveitado.

**QUESTÃO 32**

No que tange ao encaminhamento de bens ao Poder Executivo para alienação ou descarte é correto afirmar, **exceto**:

- (A) É feita a identificação dos bens, quanto à sua classificação e o seu registro em inventários.
- (B) É realizada a avaliação técnica e econômica.
- (C) Uma vez analisado e aprovado pelo Poder Executivo, ocorrerá a definição do procedimento de alienação ou descarte.
- (D) Prescinde de elaboração de requerimento oficial ao órgão competente do Poder Executivo.
- (E) É um procedimento administrativo que requer o cumprimento de normas legais e regulamentares para garantir a transparência, a eficiência e a conformidade.

**QUESTÃO 33**

\_\_\_\_\_ é uma ferramenta tecnológica utilizada por órgãos e entidades da Administração Pública Federal no Brasil para gerenciar e controlar bens patrimoniais de maneira eficiente, transparente e integrada.

Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna acima.

- (A) Sistema de Controle Interno do Poder Executivo.
- (B) Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS).
- (C) Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal (SIORG).
- (D) Sistema de Serviços Gerais (SISG).
- (E) Sistema de Informações de Custos do Governo Federal (SIC).



---

**QUESTÃO 34**

---

Acerca do que dispõe a Lei n.º 4.320/1964 (Normas gerais de Direito Financeiro aplicáveis ao patrimônio público), analise os itens a seguir e, ao final, assinale a alternativa correta.

I – Todas as receitas e despesas constarão da Lei de Orçamento pelos seus totais, vedadas quaisquer deduções.

II – A Lei de Orçamento compreenderá todas as receitas, exceto as de operações de crédito autorizadas em lei.

III – A Lei do Orçamento conterá a discriminação da receita e despesa de forma a evidenciar a política econômica e financeira e o programa de trabalho do Governo, obedecidos os princípios de publicidade, transparência e anualidade.

- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Apenas o item II está correto.
- (C) Apenas o item III está correto.
- (D) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (E) Apenas os itens II e III estão corretos.

---

**QUESTÃO 35**

---

Segundo o que dispõe a Lei Complementar n.º 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), a responsabilidade na gestão fiscal pressupõe a ação planejada e:

- (A) Controlada.
- (B) Integrada.
- (C) Relativa.
- (D) Facultativa.
- (E) Transparente.

---

**QUESTÃO 36**

---

Assinale a alternativa que **não** apresenta um procedimento administrativo relacionado à gestão de bens.

- (A) Inventário.
- (B) Avaliação.
- (C) Desclassificação.
- (D) Movimentação.
- (E) Cadastro.

---

**QUESTÃO 37**

---

No que tange ao princípio da eficiência é correto afirmar que:

- (A) Os atos administrativos devem ser amplamente divulgados, garantindo a transparência nas ações do governo.
- (B) A administração pública só pode agir de acordo com a lei.
- (C) A administração pública deve atuar sem favorecimento, tratando todos os cidadãos de forma igualitária, sem discriminação.
- (D) A administração pública deve buscar a máxima utilização dos recursos públicos, promovendo a otimização dos processos, a economia e a qualidade na entrega dos serviços prestados à sociedade.
- (E) A atuação da administração pública deve observar princípios éticos e de boa-fé, visando sempre ao interesse público e ao bem-estar da sociedade, agindo com integridade e probidade.

**QUESTÃO 38**

No que tange à responsabilidade do servidor público na gestão do patrimônio é correto afirmar, **exceto**:

- (A) O servidor deverá comunicar à chefia imediata, o mais brevemente possível, a ocorrência de qualquer irregularidade envolvendo o patrimônio da unidade gestora, providenciando, em seguida, a comunicação por escrito.
- (B) Nenhum servidor público poderá ser chamado à responsabilidade pelo desaparecimento do material que lhe for confiado, para guarda e uso.
- (C) O servidor deve zelar pela economia do material da instituição e pela conservação do que for confiado à sua guarda ou utilização.
- (D) O servidor é responsável pelas irregularidades a que der causa e pelos prejuízos delas resultantes.
- (E) O servidor deve adotar e propor à chefia imediata providências que preservem a segurança e conservação dos bens móveis existentes em sua unidade.

**QUESTÃO 39**

Acerca das estratégias de manutenção preventiva e corretiva dos bens patrimoniais, assinale (V) para verdadeiro e (F) para falso.

- ( ) A manutenção corretiva é proativa e programada.
- ( ) Manter os bens em bom estado de conservação é fundamental para prolongar sua vida útil e evitar depreciações desnecessárias.
- ( ) A vantagem das estratégias na manutenção corretiva é que se tem aumento da vida útil dos bens, redução de falhas inesperadas e custos com reparos.
- ( ) A manutenção preventiva tem como objetivo evitar falhas antes que elas ocorram, realizando inspeções periódicas e ações planejadas.
- (A) V – V – F – V.
- (B) F – V – F – V.
- (C) F – V – F – F.
- (D) F – V – V – V.
- (E) V – V – V – F.

**QUESTÃO 40**

No que tange ao controle e rastreamento de movimentações de bens é correto afirmar, **exceto**:

- (A) O controle e rastreamento de movimentações de bens é um processo que visa garantir que os bens patrimoniais sejam utilizados de forma eficiente e estejam sempre disponíveis quando necessários.
- (B) Todos os bens patrimoniais devem ser registrados com informações detalhadas como descrição, código de identificação, localização, responsável pelo bem, entre outros.
- (C) Envolvem o acompanhamento e a documentação de cada bem desde sua entrada até sua possível saída ou descarte, garantindo transparência e evitando perdas ou extravios.
- (D) São processos prescindíveis para garantir a integridade, a segurança e a gestão eficiente dos bens pertencentes a uma organização, seja pública ou privada.
- (E) A gestão eficaz do patrimônio pode evitar a compra excessiva de itens, uma vez que os bens existentes são bem gerenciados e utilizados.

